

Số: **06/ĐA-UBND**

Đông Tiên Hưng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG TIÊN HƯNG TRÊN CƠ SỞ
HỢP NHẤT CÁC TRƯỜNG MẦM NON CHƯƠNG DƯƠNG, HỢP
TIẾN, PHÒNG CHÂU VÀ PHÚ CHÂU TRÊN ĐỊA BÀN
XÃ ĐÔNG TIÊN HƯNG

Thực hiện Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 8456/SNV-TCBC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, phường;

Ủy ban nhân dân xã Đông Tiên Hưng xây dựng Đề án thành lập **Trường Mầm non Đông Tiên Hưng** trên cơ sở hợp nhất các cơ sở giáo dục mầm non hiện có trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ giáo dục công lập và sử dụng hiệu quả nguồn lực nhà nước.

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, xã Đông Tiên Hưng được hình thành với địa bàn rộng hơn, quy mô dân số và nhu cầu học tập của Nhân dân tăng lên. Tuy nhiên, mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn vẫn được tổ chức theo các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp,

dẫn đến số lượng đầu mỗi trường học còn nhiều; việc tổ chức quản lý, bố trí đội ngũ và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công còn phân tán.

Hiện nay, trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng có 04 trường mầm non công lập, gồm: Trường Mầm non Chương Dương, Trường Mầm non Hợp Tiến, Trường Mầm non Phong Châu và Trường Mầm non Phú Châu; tổng số 38 nhóm, lớp với 904 trẻ em. Các trường cơ bản duy trì ổn định hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục mầm non, công tác huy động trẻ ra lớp, phổ cập giáo dục mầm non và các nhiệm vụ giáo dục theo quy định. Tuy nhiên, việc duy trì 04 đầu mỗi quản lý cùng cấp học trên cùng địa bàn làm cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên và các nguồn lực đầu tư còn phân tán; việc quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và hồ sơ tại nhiều đầu mỗi chưa tạo được sự thống nhất trong quản trị chung của cấp xã.

Việc hợp nhất 04 trường mầm non nhằm giảm đầu mỗi quản lý, tập trung nguồn lực, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản công; đồng thời tạo điều kiện nâng cao năng lực quản trị nhà trường, bảo đảm ổn định hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý của Trung ương

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

2. Cơ sở pháp lý về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non và các quy định có liên quan.

3. Cơ sở trực tiếp của tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo

Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập;

Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã;

Công văn số /SNV-TCBC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, phường.

Trên cơ sở các quy định, văn bản chỉ đạo nêu trên và tình hình thực tế về mạng lưới, quy mô nhóm, lớp, trẻ em, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và tài sản của các trường mầm non trên địa bàn, UBND xã Đông Tiên Hưng xây dựng Đề án thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng trên cơ sở hợp nhất 04 trường mầm non hiện có.

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG CÁC TRƯỜNG MẦM NON TRƯỚC KHI HỢP NHẤT

I. MẠNG LƯỚI, QUY MÔ NHÓM, LỚP VÀ TRẺ EM

Trước khi hợp nhất, trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng có 04 trường mầm non công lập, với 38 nhóm, lớp và 904 trẻ em.

STT	Tên trường	Điểm trường	Nhóm, lớp	Số trẻ
1	Mầm non Chương Dương	01	08	180
2	Mầm non Hợp Tiến	01	09	191
3	Mầm non Phong Châu	01	10	249
4	Mầm non Phú Châu	01	11	284
Tổng		04	38	904

Sau hợp nhất, toàn bộ 38 nhóm, lớp và 904 trẻ được tiếp nhận về Trường Mầm non Đông Tiên Hưng; việc tổ chức hoạt động tại trường chính và 03 phân hiệu được thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thuận lợi cho trẻ em, cha mẹ trẻ em và không làm gián đoạn hoạt động giáo dục.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

Tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao năm 2026 của 04 trường mầm non là 100 biên chế; số biên chế có mặt trước khi hợp nhất là 91 người, gồm:

- **Cán bộ quản lý:** 11 người;
- **Giáo viên:** 76 người;
- **Nhân viên:** 04 người. Cụ thể:

STT	Tên trường	Biên chế tạm giao	Biên chế Có mặt	Cán bộ QL	GV	NV
1	Mầm non Chương Dương	23	21	02	18	01
2	Mầm non Hợp Tiến	21	17	03	13	01
3	Mầm non Phong Châu	26	25	03	21	01
4	Mầm non Phú Châu	30	28	03	24	01
Tổng		100	91	11	76	04

Trước khi hợp nhất, việc bố trí đội ngũ được thực hiện theo từng trường. Sau khi hợp nhất, đội ngũ được tiếp nhận và rà soát, bố trí lại theo quy mô nhà trường, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ và quy định của cấp có thẩm quyền.

III. THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI SẢN, TÀI CHÍNH

Các trường mầm non hiện có hệ thống phòng học, phòng chức năng, phòng hành chính, khuôn viên, sân chơi và các công trình phụ trợ phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuy nhiên, đất đai, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và nguồn lực tài chính hiện đang được quản lý tại 04 đầu mối.

Khi thực hiện hợp nhất, việc kiểm kê, đối chiếu, phân loại, xử lý và bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu phải được thực hiện đầy đủ, đúng quy định, bảo đảm không thất thoát, lãng phí và không làm gián đoạn hoạt động giáo dục.

- Việc bàn giao được thực hiện trên nguyên tắc:
- Kiểm kê đầy đủ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất;
- Đối chiếu số liệu tài chính, ngân sách, công nợ và các nghĩa vụ có liên quan;
- Lập đầy đủ biên bản kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận;
- Bàn giao hồ sơ, tài liệu, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhân sự, hồ sơ tài chính, tài sản và tài liệu lưu trữ;
- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Các trường duy trì ổn định hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ sở vật chất cơ bản phục vụ hoạt động giáo dục.

Công tác huy động trẻ ra lớp, phổ cập giáo dục mầm non và các nhiệm vụ giáo dục được duy trì.

2. Khó khăn, hạn chế

Có 04 đầu mối quản lý cùng cấp học trên cùng địa bàn.

Đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên hành chính còn phân tán tại nhiều đơn vị.

Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính được quản lý tại nhiều đầu mối.

Việc tổ chức theo các địa bàn trước khi sắp xếp đơn vị hành chính chưa phù hợp với yêu cầu quản lý chung trên địa bàn xã hiện nay.

PHẦN THỨ BA

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG TIÊN HƯNG

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

Thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng trên cơ sở hợp nhất 04 trường mầm non hiện có trên địa bàn xã, bảo đảm đúng Phương án tổng thể đã được UBND tỉnh phê duyệt và các quy định của pháp luật.

Giảm đầu mỗi quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Tập trung, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính và tài sản công.

Bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ được duy trì ổn định, liên tục.

Tạo điều kiện sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, quy mô nhóm, lớp và yêu cầu nhiệm vụ.

Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp.

Không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước do việc sắp xếp.

2. Phạm vi hoạt động

Trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI VÀ MÔ HÌNH TỔ CHỨC

1. Loại hình

Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng.

2. Tên gọi

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng.

3. Trụ sở, trường chính và phân hiệu

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng được tổ chức theo mô hình 01 trường chính và 03 phân hiệu, cụ thể:

- **Trường chính:** đặt tại Trường Mầm non Phong Châu hiện nay;
- **Phân hiệu 1:** đặt tại Trường Mầm non Chương Dương hiện nay;
- **Phân hiệu 2:** đặt tại Trường Mầm non Hợp Tiến hiện nay;
- **Phân hiệu 3:** đặt tại Trường Mầm non Phú Châu hiện nay.

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP

1. Thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng

Thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng trên cơ sở hợp nhất:

- **Trường Mầm non Chương Dương;**
- **Trường Mầm non Hợp Tiến;**
- **Trường Mầm non Phong Châu;**
- **Trường Mầm non Phú Châu.**

Sau khi có quyết định thành lập, các trường nêu trên chấm dứt hoạt động với tư cách là các đơn vị sự nghiệp công lập độc lập và thực hiện bàn

giao toàn bộ tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu và các quyền, nghĩa vụ có liên quan về Trường Mầm non Đông Tiên Hưng theo quy định.

2. Vị trí, chức năng

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng là cơ sở giáo dục mầm non công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định.

Trường có chức năng tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thực hiện theo Điều lệ trường mầm non, các quy định pháp luật có liên quan và sự chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý thống nhất hoạt động tại trường chính và các phân hiệu; bảo đảm chất lượng giáo dục, an toàn cho trẻ em, quản lý đội ngũ, tài chính, tài sản và hồ sơ theo quy định.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Ban Giám hiệu

Thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP và các quy định có liên quan.

Căn cứ mô hình 01 trường chính và 03 phân hiệu, cơ cấu cán bộ quản lý được bố trí:

- **Tại trường chính:** 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng;
- **Tại Phân hiệu 1:** 01 Phó Hiệu trưởng;
- **Tại Phân hiệu 2:** 01 Phó Hiệu trưởng;
- **Tại Phân hiệu 3:** 01 Phó Hiệu trưởng.

Như vậy, toàn trường bố trí:

- **01 Hiệu trưởng;**
- **04 Phó Hiệu trưởng;**

Tổng số cán bộ quản lý: **05 người.**

Việc lựa chọn, bố trí, bổ nhiệm, điều động cán bộ quản lý thực hiện theo tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền và các quy định hiện hành; bảo đảm ổn định hoạt động nhà trường, đáp ứng yêu cầu quản lý và không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bộ phận khác

Được tổ chức theo quy định của Điều lệ trường mầm non, quy mô hoạt động của nhà trường và yêu cầu thực tế.

Việc tổ chức các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận thuộc trường phải bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và quy mô nhà trường.

3. Các tổ trưởng, tổ phó

Hiệu trưởng căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ để quyết định việc bố trí, phân công, bổ nhiệm theo thẩm quyền, bảo đảm đúng cơ cấu, số lượng và quy định hiện hành.

V. QUY MÔ NHÀ TRƯỜNG SAU HỢP NHẤT

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng tiếp nhận toàn bộ 38 nhóm, lớp với 904 trẻ em của 04 trường trước khi hợp nhất.

Cụ thể như sau:

STT	Cơ sở	Hình thức tổ chức sau sắp xếp	Nhóm, lớp	Số trẻ
1	Trường chính Phong Châu	Trường chính	10	249
2	Phân hiệu Chương Dương	Phân hiệu 1	08	180
3	Phân hiệu Hợp Tiến	Phân hiệu 2	09	191
4	Phân hiệu Phú Châu	Phân hiệu 3	11	284
Tổng	04	01 trường chính, 03 phân hiệu	38	904

Việc tổ chức các nhóm, lớp tại trường chính và các phân hiệu được thực hiện trên cơ sở quy mô trẻ em, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và yêu cầu bảo đảm thuận lợi cho trẻ em, cha mẹ trẻ em; không làm gián đoạn hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

VI. BIÊN CHẾ, NHÂN SỰ HỖ TRỢ GIÁO DỤC VÀ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Biên chế

Trước mắt, khi thực hiện hợp nhất, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng tiếp nhận nguyên trạng số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao cho 04 trường trước khi hợp nhất, theo đúng hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Việc tiếp nhận nguyên trạng là giải pháp chuyển tiếp, không đồng nghĩa với việc giữ nguyên cơ cấu chức danh và số lượng cán bộ quản lý, nhân viên của 04 trường sau khi hợp nhất.

Sau khi hợp nhất, UBND xã phối hợp với cơ quan có thẩm quyền rà soát, điều chỉnh và bố trí biên chế theo vị trí việc làm, quy mô nhóm, lớp, số

trẻ, cơ cấu đội ngũ và các quy định hiện hành; bảo đảm không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

2. Nhân sự hỗ trợ giáo dục

Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng bố trí 02 biên chế nhân sự hỗ trợ giáo dục, gồm:

- **01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm kế toán;**
- **01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ.**

Vị trí việc làm thư viện do viên chức trong trường thực hiện kiêm nhiệm theo phân công của Hiệu trưởng.

Ngoài nhiệm vụ chuyên môn theo vị trí việc làm được giao, nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoạt động của nhà trường và phân công của Hiệu trưởng theo quy định.

3. Giáo viên

Tiếp nhận, bố trí giáo viên của 04 trường trước khi hợp nhất trên cơ sở số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu đội ngũ, quy mô nhóm, lớp và nhu cầu thực tế của nhà trường.

Việc phân công giáo viên giữa trường chính và các phân hiệu phải bảo đảm phù hợp với chuyên môn, số lượng nhóm, lớp, số trẻ và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

4. Hợp đồng lao động

Thực hiện tiếp nhận, rà soát và bố trí lao động hợp đồng của 04 trường trước khi hợp nhất theo số được cấp có thẩm quyền giao, vị trí việc làm, nhu cầu thực tế và quy định hiện hành.

Không tự động phát sinh thêm hợp đồng lao động do việc hợp nhất; trường hợp cần thiết phải thực hiện theo đúng thẩm quyền và nguồn kinh phí được giao.

VII. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Cán bộ quản lý

Trước khi hợp nhất, 04 trường có 11 cán bộ quản lý, gồm:

- **04 Hiệu trưởng;**
- **07 Phó Hiệu trưởng.**

Sau khi hợp nhất, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng có cơ cấu như sau:

- **01 Hiệu trưởng;**
- **04 Phó Hiệu trưởng.**

Tổng số cán bộ quản lý sau hợp nhất là: **05 người.**

Như vậy, so với số cán bộ quản lý hiện tại, có 06 cán bộ quản lý hiện đang giữ chức vụ quản lý tại 04 trường trước khi hợp nhất không còn vị trí

tương ứng trong cơ cấu chức danh quản lý của Trường Mầm non Đông Tiên Hưng sau hợp nhất.

Đối với số cán bộ quản lý này, UBND xã thực hiện rà soát từng trường hợp về chức vụ, thời gian công tác, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn, điều kiện, nguyện vọng và tình hình thực tế để xây dựng phương án bố trí phù hợp.

Việc giải quyết đối với cán bộ quản lý chịu tác động do sắp xếp thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP, Công văn số 8617/BNV-TCBC, Công văn số 5219/UBND-KGVX và các quy định, hướng dẫn có liên quan.

Nguyên tắc thực hiện:

- Bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền;
- Ưu tiên bố trí phù hợp với vị trí việc làm, chuyên môn và nhu cầu của các đơn vị;
- Không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước;
- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức;
- Trường hợp không bố trí được tiếp tục thực hiện theo chính sách, chế độ do cấp có thẩm quyền quy định.

2. Nhân sự hỗ trợ giáo dục

- Trước khi hợp nhất có 04 nhân viên kế toán.
- Sau khi hợp nhất, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng bố trí 02 biên chế nhân sự hỗ trợ giáo dục:

- **01 kế toán;**

- **01 văn thư kiêm thủ quỹ.**

Số nhân sự hỗ trợ giáo dục dôi dư được UBND xã rà soát, bố trí, điều chuyển hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Việc bố trí phải bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, trình độ chuyên môn và nhu cầu thực tế của nhà trường.

3. Giáo viên và người lao động

Giáo viên và người lao động của 04 trường được tiếp nhận, bố trí, phân công trên cơ sở vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu đội ngũ, quy mô nhóm, lớp, số trẻ và yêu cầu nhiệm vụ của Trường Mầm non Đông Tiên Hưng.

Việc bố trí tại trường chính và các phân hiệu phải bảo đảm duy trì ổn định hoạt động giáo dục, không để xảy ra tình trạng thiếu giáo viên cục bộ ảnh hưởng đến hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

VIII. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI SẢN, TÀI CHÍNH, NGÂN SÁCH, HỒ SƠ

1. Tài sản, cơ sở vật chất

Tiếp nhận nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của 04 trường sau khi thực hiện kiểm kê, đối chiếu và bàn giao theo quy định. Các cơ sở hiện có tiếp tục được quản lý, khai thác để tổ chức hoạt động của trường chính và 03 phân hiệu.

2. Tài chính, ngân sách

Thực hiện kiểm kê, đối chiếu số dư, nguồn kinh phí, tài khoản, công nợ và các nghĩa vụ tài chính của 04 trường; lập biên bản bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

Việc bàn giao, quản lý và sử dụng tài chính thực hiện theo Công văn số 4905/STC-QLNN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Kiểm kê, bàn giao

Thực hiện kiểm kê, đối chiếu tài sản, tài chính, công nợ; lập biên bản bàn giao, tiếp nhận đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định; xử lý các chênh lệch trước khi bàn giao.

4. Đất đai, cơ sở vật chất và tài sản công

Bảo đảm quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất và tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

5. Hồ sơ, tài liệu

Hồ sơ, tài liệu của 04 trường trước hợp nhất được rà soát, chỉnh lý, phân loại, thống kê và bàn giao về Trường Mầm non Đông Tiên Hưng theo quy định.

Việc bàn giao phải bảo đảm đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị;
- Hồ sơ tổ chức, cán bộ, viên chức và người lao động;
- Hồ sơ chuyên môn;
- Hồ sơ trẻ em;
- Hồ sơ tài chính, kế toán;
- Hồ sơ tài sản;
- Hồ sơ đất đai, cơ sở vật chất;
- Hồ sơ, tài liệu lưu trữ và các tài liệu có liên quan.

IX. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG SAU KHI THÀNH LẬP

Trường Mầm non Đông Tiên Hưng tổ chức hoạt động theo Điều lệ trường mầm non và các quy định pháp luật hiện hành.

Trường chính và 03 phân hiệu hoạt động thống nhất dưới sự quản lý của Trường Mầm non Đông Tiên Hưng.

Các phân hiệu tiếp tục duy trì hoạt động tại các cơ sở hiện có, bảo đảm thuận lợi cho trẻ em và cha mẹ trẻ em.

Hiệu trưởng Trường Mầm non Đông Tiên Hưng chịu trách nhiệm quản lý thống nhất hoạt động của trường chính và các phân hiệu; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Trong quá trình hoạt động, căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường rà soát, đề xuất điều chỉnh việc sử dụng cơ sở vật chất, tổ chức nhóm, lớp và phân công đội ngũ cho phù hợp.

Việc thành lập trường không làm gián đoạn hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non và các nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn.

PHẦN THỨ TƯ

ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG VÀ HIỆU QUẢ CỦA VIỆC HỢP NHẤT

I. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY

Giảm từ 04 đầu mối trường mầm non xuống 01 đầu mối quản lý; thống nhất công tác chỉ đạo, điều hành, quản trị nhà trường và sử dụng nguồn lực.

Mô hình 01 trường chính và 03 phân hiệu vừa bảo đảm tinh gọn đầu mối quản lý, vừa duy trì các cơ sở giáo dục hiện có, hạn chế tác động đến việc đi lại của trẻ em và cha mẹ trẻ em.

II. VỀ ĐỘI NGŨ

Tạo điều kiện điều hòa, bố trí lại đội ngũ theo quy mô chung của nhà trường; khắc phục tình trạng bố trí phân tán giữa 04 đơn vị.

Cơ cấu cán bộ quản lý được thực hiện theo quy định sau sắp xếp; nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí theo đúng số lượng, cơ cấu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền hướng dẫn.

Việc sắp xếp đội ngũ được thực hiện theo nguyên tắc không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

III. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI SẢN

Tập trung quản lý, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản công; hạn chế đầu tư phân tán; tăng cường hiệu quả sử dụng các nguồn lực hiện có.

Các cơ sở hiện có được tiếp tục sử dụng làm trường chính và phân hiệu, tránh gây xáo trộn không cần thiết đối với hoạt động giáo dục.

IV. VỀ TÀI CHÍNH, NGÂN SÁCH

Việc hợp nhất làm giảm đầu mối quản lý tài chính, kế toán; tạo điều kiện thống nhất quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản và các nguồn kinh phí của nhà trường.

Việc kiểm kê, bàn giao và quản lý tài chính sau hợp nhất được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, không để thất thoát, lãng phí.

V. VỀ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Việc hợp nhất không làm thay đổi ngay điều kiện học tập, sinh hoạt của trẻ.

Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ được duy trì tại các cơ sở hiện có; bảo đảm ổn định, liên tục.

Việc thống nhất quản lý tạo điều kiện nâng cao năng lực quản trị nhà trường, điều hòa đội ngũ và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

VI. VỀ TRẺ EM VÀ CHA MẸ TRẺ EM

Việc tổ chức trường chính và 03 phân hiệu trên cơ sở các cơ sở hiện có cơ bản không làm thay đổi địa điểm học tập của trẻ.

Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ em trong việc đưa đón, phối hợp chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

PHẦN THỨ NĂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. UBND XÃ ĐÔNG TIÊN HUNG

1. Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Hoàn thiện hồ sơ thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng theo quy định; phối hợp với cơ quan chuyên môn thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Chỉ đạo việc bàn giao tổ chức bộ máy, đội ngũ, hồ sơ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ có liên quan của 04 trường về Trường Mầm non Đông Tiên Hưng.

4. Chỉ đạo rà soát, sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu thực tế.

5. Chỉ đạo giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động chịu tác động do việc hợp nhất theo quy định.

6. Chỉ đạo kiểm kê, bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu và các nội dung có liên quan; bảo đảm không thất thoát, lãng phí.

7. Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức hoạt động của Trường Mầm non Đông Tiên Hưng sau khi thành lập.

II. PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI

1. Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Đề án.

2. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh trong quá trình thẩm định, hoàn thiện hồ sơ.

3. Rà soát mạng lưới, quy mô nhóm, lớp, trẻ em, đội ngũ, vị trí việc làm và các điều kiện bảo đảm hoạt động của nhà trường.

4. Theo dõi, hướng dẫn Trường Mầm non Đông Tiên Hưng trong việc tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ, duy trì hoạt động giáo dục sau hợp nhất.

5. Tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

III. CÁC TRƯỜNG MẦM NON TRƯỚC KHI HỢP NHẤT

1. Phối hợp thực hiện kiểm kê, bàn giao đầy đủ tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu, đội ngũ và các nội dung có liên quan.

2. Bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ bình thường cho đến thời điểm chính thức thực hiện hợp nhất.

3. Phối hợp thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

4. Phối hợp lập danh mục hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nội dung phải bàn giao; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu, hồ sơ thuộc phạm vi quản lý trước khi bàn giao.

IV. TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG TIÊN HƯNG

Sau khi được thành lập, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng:

1. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu được bàn giao theo quy định.

2. Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

3. Rà soát, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ.

4. Tổ chức hoạt động thống nhất tại trường chính và 03 phân hiệu, bảo đảm ổn định, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế.

5. Quản lý thống nhất các hoạt động chuyên môn, tài chính, tài sản, hồ sơ và đội ngũ của toàn trường.

6. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với trẻ em, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động theo quy định.

7. Chủ động rà soát, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động.

PHẦN THỨ SÁU KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

I. KẾT LUẬN

Việc thành lập **Trường Mầm non Đông Tiên Hưng** trên cơ sở hợp nhất Trường Mầm non Chương Dương, Trường Mầm non Hợp Tiến, Trường Mầm non Phong Châu và Trường Mầm non Phú Châu là phù hợp với Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của các cơ quan chuyên môn và tình hình thực tế của xã Đông Tiên Hưng.

Sau khi hợp nhất, Trường Mầm non Đông Tiên Hưng được tổ chức theo mô hình 01 trường chính và 03 phân hiệu, trong đó:

- **Trường chính** tại cơ sở Trường Mầm non Phong Châu;
- **Phân hiệu 1** tại cơ sở Trường Mầm non Chương Dương;
- **Phân hiệu 2** tại cơ sở Trường Mầm non Hợp Tiến;
- **Phân hiệu 3** tại cơ sở Trường Mầm non Phú Châu.

Trường tiếp nhận toàn bộ 38 nhóm, lớp và 904 trẻ em của 04 trường trước khi hợp nhất.

Cơ cấu cán bộ quản lý sau hợp nhất gồm 01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng; nhân sự hỗ trợ giáo dục gồm 02 biên chế, gồm 01 kế toán và 01 văn thư kiêm thủ quỹ; vị trí thư viện do viên chức trong trường thực hiện kiêm nhiệm theo phân công của Hiệu trưởng.

Việc tiếp nhận, bố trí biên chế trước mắt thực hiện theo nguyên trạng số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao cho 04 trường trước khi hợp nhất; sau đó tiếp tục rà soát, bố trí theo vị trí việc làm, quy mô nhà trường và quy định hiện hành.

Việc hợp nhất nhằm giảm đầu mối, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng hợp lý đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và tài sản công; đồng thời bảo đảm duy trì ổn định hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em.

II. KIẾN NGHỊ

Đề nghị tỉnh quan tâm đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học tại trường chính và các phân hiệu.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn phối hợp hướng dẫn công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu và các nội dung liên quan.

Trên đây là Đề án thành lập Trường Mầm non Đông Tiên Hưng trên cơ sở hợp nhất các trường mầm non Chương Dương, trường mầm non Hợp Tiến, trường mầm non Phong Châu và trường mầm non Phú Châu./. *huu*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX. *huu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



huu
Trần Chí Thiết