

Số: **07/ĐA-UBND**

Đông Tiên Hưng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG TIÊN HUNG TRÊN CƠ SỞ
CHIA TÁCH, HỢP NHẤT CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐÔNG TIÊN HUNG

Thực hiện Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 8456/SNV-TCBC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, phường;

Ủy ban nhân dân xã Đông Tiên Hưng xây dựng Đề án thành lập **Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng** trên cơ sở chia tách, hợp nhất các cơ sở giáo dục tiểu học hiện có trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, xã Đông Tiên Hưng có địa bàn rộng hơn, quy mô dân số và nhu cầu học tập của nhân dân tăng lên. Hệ thống cơ sở giáo dục được hình thành từ các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp, vì vậy còn nhiều đầu mối quản lý và việc bố trí đội ngũ, cơ sở vật chất, tài sản công còn phân tán.

Trên địa bàn xã hiện có 04 cơ sở có cấp tiểu học, gồm Trường Tiểu học Chương Dương, Trường Tiểu học Hợp Tiến, khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phong Châu và khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phú Châu; tổng số 54 lớp với 1.558 học sinh.

Việc tổ chức lại thành 01 trường tiểu học thống nhất trên địa bàn nhằm giảm đầu mối quản lý, tạo điều kiện điều hòa đội ngũ, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và tài sản công, đồng thời duy trì **03 phân hiệu** phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thuận lợi cho học sinh.

Việc sắp xếp không nhằm làm thay đổi ngay điều kiện học tập của học sinh mà tập trung trước hết vào tổ chức lại đầu mối quản lý; các cơ sở hiện có tiếp tục được khai thác, sử dụng phù hợp, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động dạy học và duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý của Trung ương

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Cơ sở pháp lý về tổ chức và hoạt động của trường tiểu học

Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT (và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan) về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định hiện hành.

3. Cơ sở trực tiếp của tỉnh và các sở, ngành

Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập.

Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã.

Công văn số 8456/SNV-TCBC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, phường.

Theo yêu cầu của Sở Nội vụ, Đề án thành lập trường mới trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập, chia tách cơ sở giáo dục phải được xây dựng riêng cho từng trường; bảo đảm đầy đủ nội dung theo Điều 17 Nghị định số 299/2026/NĐ-CP, Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB và các quy định có liên quan.

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC TRƯỚC KHI HỢP NHẤT

I. MẠNG LƯỚI, QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP VÀ HỌC SINH

Trước khi hợp nhất, trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng có 04 cơ sở giáo dục có cấp tiểu học, gồm 02 trường tiểu học và 02 trường trung học cơ sở có cấp tiểu học, với tổng số 54 lớp và 1.558 học sinh.

STT	Cơ sở giáo dục	Số lớp	Số học sinh
1	Trường Tiểu học Chương Dương	12	368
2	Trường Tiểu học Hợp Tiến	10	296
3	Khối Tiểu học Trường TH&THCS Phong Châu	15	444
4	Khối Tiểu học Trường TH&THCS Phú Châu	17	450
Tổng		54	1.558

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ, BIÊN CHẾ

STT	Đơn vị	Biên chế tạm giao	Biên chế có mặt	CBQL	Giáo viên	Nhân viên
1	Tiểu học Chương Dương	23	21	2	17	2
2	Tiểu học Hợp Tiến	21	15	1	12	2
3	Cấp Tiểu học TH&THCS Phong Châu	23	23	1	20	2
4	Cấp Tiểu học TH&THCS Phú Châu	24	23	1	20	2
Tổng		91	82	5	69	8

Tổng số biên chế tạm giao cho cấp tiểu học của 04 cơ sở là 91 người; số có mặt 82 người (gồm: 05 cán bộ quản lý, 69 giáo viên và 08 nhân viên). Số liệu trên là cơ sở để xây dựng phương án tiếp nhận, rà soát và bố trí đội ngũ sau khi tổ chức lại.

III. THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI SẢN, TÀI CHÍNH

1. Cơ sở vật chất

Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học hiện đang quản lý, sử dụng hệ thống cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục, gồm phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng, phòng hành chính, quản trị, thư viện, công trình vệ sinh, sân chơi, bãi tập và các hạng mục phụ trợ khác.

Cơ sở vật chất giữa các cơ sở có sự khác nhau về quy mô, số lượng và hiện trạng sử dụng; một số hạng mục, thiết bị cần tiếp tục được rà soát, sửa chữa, nâng cấp, bổ sung để đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục.

Sau khi thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng, các cơ sở hiện có tiếp tục được quản lý, khai thác, sử dụng làm trường chính và các phân hiệu. Số lượng, hiện trạng cụ thể của cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hạng mục liên quan sẽ được kiểm kê, đối chiếu và lập biên bản bàn giao giữa các đơn vị theo quy định. Trên cơ sở đó, nhà trường tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sửa chữa, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phù hợp với quy mô và điều kiện thực tế của từng phân hiệu.

2. Tài sản

Tài sản của các cơ sở giáo dục hiện được quản lý, theo dõi theo sổ sách kế toán, hồ sơ quản lý tài sản và các quy định hiện hành.

Sau khi có quyết định thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng, thực hiện kiểm kê, đối chiếu, phân loại, xác định số lượng, giá trị và hiện trạng tài sản; lập biên bản bàn giao tài sản từ các đơn vị, cơ sở có liên quan về trường mới theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng và xử lý tài sản thực hiện theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

3. Tài chính, ngân sách

Các cơ sở giáo dục hiện đang quản lý, sử dụng kinh phí được giao và các nguồn thu hợp pháp theo quy định.

Sau khi có quyết định thành lập trường, thực hiện đối chiếu, kiểm kê và bàn giao tài chính, ngân sách, số dư kinh phí, công nợ, chứng từ, sổ sách kế toán và các quyền, nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Việc bàn giao, quyết toán, xử lý số dư kinh phí, công nợ và các vấn đề tài chính phát sinh được thực hiện theo quy định hiện hành và được thể hiện bằng hồ sơ, biên bản bàn giao cụ thể.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Các cơ sở duy trì ổn định hoạt động dạy học, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các nhiệm vụ giáo dục theo quy định.

Mạng lưới trường, lớp cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; các cơ sở đều có cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục.

Quy mô giữa các cơ sở không đồng đều; đầu mỗi quản lý còn nhiều; đội ngũ và các vị trí việc làm đang được bố trí theo từng đơn vị cũ, chưa điều hòa thống nhất.

Việc tổ chức các khối tiểu học trong trường TH&THCS làm cho công tác quản lý, bố trí đội ngũ và sử dụng tài sản cần được tổ chức lại khi hình thành trường tiểu học độc lập.

Cần kiểm kê, rà soát, bàn giao thống nhất tài chính, tài sản, hồ sơ, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ liên quan.

PHẦN THỨ BA

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG TIÊN HƯNG

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

Thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng trên cơ sở chia tách, hợp nhất Trường Tiểu học Chương Dương, Trường Tiểu học Hợp Tiến, khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phong Châu và khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phú Châu.

Giảm đầu mối quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường; sử dụng hợp lý đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản công.

Bảo đảm duy trì ổn định hoạt động dạy học, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh; bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và công tác phổ cập giáo dục.

Kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, quy mô trường lớp và định mức số lượng người làm việc.

Có phương án cụ thể về tiếp nhận nguyên trạng biên chế trước mắt, xử lý nhân sự dôi dư, tài chính, tài sản, hồ sơ và các vấn đề liên quan sau khi thành lập.

2. Phạm vi hoạt động

Trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng.

2. Tên gọi: Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng.

3. Trụ sở và tổ chức các phân hiệu:

✓ **Trường chính:** đặt tại Phân hiệu Tiểu học thuộc Trường TH&THCS Phú Châu (hiện nay).

✓ **Phân hiệu 1:** đặt tại Trường Tiểu học Chương Dương (hiện nay).

✓ **Phân hiệu 2:** đặt tại Trường Tiểu học Hợp Tiến (hiện nay).

✓ **Phân hiệu 3:** đặt tại Phân hiệu Tiểu học thuộc Trường TH&THCS Phong Châu (hiện nay).

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng

Thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng trên cơ sở chia tách khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phong Châu và khối Tiểu học của Trường TH&THCS Phú Châu; hợp nhất với Trường Tiểu học Chương Dương và Trường Tiểu học Hợp Tiến.

2. Vị trí, chức năng

Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng là cơ sở giáo dục tiểu học công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản theo quy định.

Nhà trường có chức năng tổ chức thực hiện chương trình giáo dục tiểu học; tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; quản lý học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất theo quy định.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thực hiện theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và các quy định hiện hành; trong đó tập trung vào tổ chức dạy học, giáo dục học sinh; quản lý đội ngũ; thực hiện phổ cập giáo dục; quản lý tài chính, tài sản; phối hợp với cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương; thực hiện chuyển đổi số và các nhiệm vụ khác theo quy định.

4. Cơ cấu tổ chức

Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng gồm **05 cán bộ quản lý**, trong đó:

✓ **01 Hiệu trưởng** phụ trách chung, đặt tại trường chính;

✓ **01 Phó Hiệu trưởng** làm việc tại trường chính;

✓ **01 Phó Hiệu trưởng** phụ trách **Phân hiệu 1**;

✓ **01 Phó Hiệu trưởng** phụ trách **Phân hiệu 2**;

✓ **01 Phó Hiệu trưởng** phụ trách **Phân hiệu 3**.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học, quy định về vị trí việc làm và quy mô của nhà trường.

Các phân hiệu hoạt động theo sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách từng phân hiệu theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

5. Quy mô sau khi thành lập

Nội dung	Số lượng
Số phân hiệu	04 (01 trường chính + 03 phân hiệu)
Số lớp	54
Số học sinh	1.558
Nguồn hình thành	04 cơ sở có cấp tiểu học

6. Phương án biên chế, nhân sự và người lao động

6.1. Nguyên tắc chung

Trước mắt, tiếp nhận nguyên trạng số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao cho các cơ sở trước khi tổ chức lại; đồng thời tiếp nhận đội ngũ hiện có mặt để

bảo đảm hoạt động của nhà trường không bị gián đoạn. Sau khi thành lập, thực hiện rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

Ngay sau khi thành lập, thực hiện rà soát theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, quy mô lớp học, định mức số lượng người làm việc và yêu cầu nhiệm vụ để bố trí lại.

Không làm tăng tổng số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước do việc sắp xếp; trường hợp dồi dư thực hiện phương án điều chuyển, bố trí lại, nghỉ chế độ, tinh giản hoặc giải quyết chính sách theo quy định.

Việc bố trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và nhân viên hỗ trợ giáo dục thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP, Công văn số 5219/UBND-KGVX và các quy định, hướng dẫn hiện hành.

6.2. Biên chế và đội ngũ trước khi hợp nhất

Cấp tiểu học có 91 biên chế được giao, 82 người có mặt, gồm 05 cán bộ quản lý, 69 giáo viên và 08 nhân viên.

6.3. Phương án bố trí cán bộ quản lý

Nội dung	Hiện có trước sắp xếp	Phương án sau sắp xếp
Hiệu trưởng	02	01
Phó Hiệu trưởng	03	04
Tổng CBQL	05	05

Trước mắt, **tiếp nhận nguyên trạng 05 cán bộ quản lý** đang có mặt của các cơ sở giáo dục trước khi tổ chức lại; Phương án bố trí gồm 01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng (trong đó: 01 Phó Hiệu trưởng làm việc tại trường chính và 03 Phó Hiệu trưởng phụ trách 03 phân hiệu):

✓ **Trường chính:** Điềm Phú Châu → 01 PHT

✓ **Phân hiệu 1:** Điềm Chương Dương → 01 PHT

✓ **Phân hiệu 2:** Điềm Hợp Tiến → 01 PHT

✓ **Phân hiệu 3:** Điềm Phong Châu → 01 PHT

Tổng: **05 CBQL** (01 Hiệu trưởng + 04 Phó Hiệu trưởng).

Việc bố trí, phân công cụ thể cán bộ quản lý thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với quy mô nhà trường, số lượng phân hiệu, yêu cầu quản lý và quy định hiện hành.

6.4. Phương án nhân viên hỗ trợ giáo dục

Trước khi sắp xếp lại, cấp tiểu học có 08 nhân viên đang có mặt. Sau khi thành lập trường mới, thực hiện tiếp nhận nguyên trạng số nhân viên hiện có để bảo đảm hoạt động không bị gián đoạn; đồng thời rà soát, bố trí lại theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, quy mô trường, số lượng phân hiệu và số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

Dự kiến cơ cấu các vị trí hỗ trợ giáo dục **sau khi sắp xếp**:

Vị trí	Phương án bố trí
Kế toán	01
Văn thư kiêm thủ quỹ	01
Thư viện	03 (Bố trí tại 03 phân hiệu)
Tổng theo cơ cấu hỗ trợ giáo dục	05

Sau khi sắp xếp việc bố trí cụ thể nhân viên tại trường chính và các phân hiệu được thực hiện trên cơ sở yêu cầu thực tế, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; không mặc nhiên xác định số lượng nhân viên nêu trên là số biên chế chính thức sau sắp xếp.

Số nhân viên còn lại trong tổng số 08 người có mặt trước khi tổ chức lại được rà soát, bố trí, điều chuyển hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

6.5. Giáo viên

Trước mắt, tiếp nhận nguyên trạng số giáo viên hiện có mặt và số biên chế giáo viên được cấp có thẩm quyền tạm giao tại các cơ sở trước khi tổ chức lại, theo môn học và vị trí đang được phân công. Sau khi **Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng** đi vào hoạt động, thực hiện rà soát, điều hòa, bố trí giáo viên giữa trường chính và các phân hiệu theo môn học, khối lớp, quy mô học sinh, số lớp, vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; ưu tiên bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và thực hiện đầy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định.

Việc điều chỉnh, sắp xếp giáo viên sau tổ chức lại thực hiện theo vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và yêu cầu thực tế của nhà trường, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động dạy học và quyền lợi của học sinh.

6.6. Hợp đồng lao động

Tiếp nhận, rà soát lao động hợp đồng của các cơ sở trước khi hợp nhất theo sổ được cấp có thẩm quyền giao, vị trí việc làm và quy định hiện hành; không tự ý ký mới hoặc tăng số lượng lao động hợp đồng khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

7. Phương án xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất

Tiếp nhận nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ liên quan của Trường Tiểu học Chương Dương, Trường Tiểu học Hợp Tiến, khối Tiểu học Trường TH&THCS Phong Châu và khối Tiểu học Trường TH&THCS Phú Châu cho **Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng** theo quy định.

Thực hiện kiểm kê, đối chiếu, phân loại và lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, công nợ, hồ sơ, chứng từ theo quy định; xử lý chênh lệch trước khi bàn giao.

Thực hiện nghiêm Công văn số 4905/STC-QLNN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục.

Tiếp tục sử dụng các cơ sở hiện có làm trường chính và phân hiệu, từng bước rà soát, sắp xếp, đầu tư, sửa chữa để bảo đảm điều kiện dạy học.

Không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản công; mở sổ sách quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quyết toán theo quy định.

8. Phương án quản lý học sinh, tổ chức dạy học và phổ cập

Tiếp nhận toàn bộ 1.558 học sinh của 04 cơ sở; bảo đảm quyền lợi học tập và việc chuyển tiếp hồ sơ học sinh.

Duy trì các lớp học tại các cơ sở hiện có trong giai đoạn đầu; việc điều chỉnh, sắp xếp lớp và điểm trường chỉ thực hiện sau khi đánh giá điều kiện đi lại, quy mô học sinh, cơ sở vật chất và lấy ý kiến các bên liên quan theo quy định.

Bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục tiểu học và các nhiệm vụ giáo dục khác.

Thông nhất quản lý hồ sơ, dữ liệu học sinh, học bạ số và cơ sở dữ liệu ngành sau khi trường mới đi vào hoạt động.

9. Phương án quản lý hồ sơ, tài liệu

Các cơ sở trước sắp xếp có trách nhiệm rà soát, phân loại và lập danh mục: Hồ sơ tổ chức bộ máy; hồ sơ cán bộ, viên chức; hồ sơ học sinh; hồ sơ chuyên môn; hồ sơ tài chính; hồ sơ tài sản; hồ sơ đất đai; hồ sơ lưu trữ khác.

Việc bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý và quản lý hồ sơ, tài liệu thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm không mất mát, thất lạc hồ sơ.

10. Phương án thực hiện sau khi thành lập trường

Sau khi có quyết định thành lập:

- ✓ Kiện toàn Ban Giám hiệu;
- ✓ Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ;
- ✓ Phân công nhiệm vụ;
- ✓ Kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- ✓ Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động;
- ✓ Xây dựng Quy chế làm việc;
- ✓ Xây dựng Đề án vị trí việc làm;
- ✓ Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;
- ✓ Hoàn thiện hồ sơ tài chính, tài sản;
- ✓ Hoàn thiện hồ sơ học sinh;
- ✓ Xây dựng phương án tổ chức hoạt động tại trường chính và các phân hiệu;
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

11. Lộ trình thực hiện

Thời gian	Nội dung
Trước 15/8/2026	Hoàn thiện Đề án và hồ sơ thành lập trường, gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
Ngay sau khi có quyết định	Kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ; tiếp nhận học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản, hồ sơ.
Tháng đầu hoạt động	Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc, phương án vị trí việc làm, phân công chuyên môn, tổ chức các phân hiệu.
Năm học 2026-2027	Ổn định tổ chức; rà soát vị trí việc làm, đội ngũ, cơ sở vật chất; đề xuất điều chỉnh nếu cần.
Sau giai đoạn ổn định	Tiếp tục điều hòa, sắp xếp nhân sự dôi dư và hoàn thiện tổ chức theo định mức, vị trí việc làm và quyết định của cấp có thẩm quyền.

IV. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG SAU KHI THÀNH LẬP

Về tổ chức bộ máy: giảm 04 đầu mối có cấp tiểu học xuống 01 trường, thống nhất chỉ đạo, quản lý và điều hành.

Về đội ngũ: tạo điều kiện điều hòa giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên giữa các cơ sở; từng bước bố trí theo vị trí việc làm, tránh phân tán nguồn lực.

Về học sinh: không làm gián đoạn việc học; duy trì các phân hiệu để bảo đảm thuận lợi cho học sinh.

Về tài chính, tài sản: thống nhất đầu mối quản lý, tăng hiệu quả sử dụng và kiểm soát tài sản công.

Về chất lượng giáo dục: tăng cường năng lực quản trị, điều hành chuyên môn, tạo điều kiện tập trung nguồn lực cho thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

V. KẾT LUẬN

Trường Tiểu học Chương Dương, Trường Tiểu học Hợp Tiến, khối Tiểu học Trường TH&THCS Phong Châu và khối Tiểu học Trường TH&THCS Phú Châu có cơ sở để chia tách, hợp nhất thành Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên và các quy định có liên quan.

Việc thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng góp phần giảm đầu mối quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và tài sản công; đồng thời bảo đảm duy trì ổn định hoạt động giáo dục, quyền lợi của học sinh và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

PHẦN THỨ TƯ

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng.

Chủ trì hướng dẫn các cơ sở thực hiện bàn giao về tổ chức bộ máy, đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ và dữ liệu.

Tham mưu phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm, quy mô trường lớp và định mức số lượng người làm việc.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Đề án; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND xã giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp thực hiện kiểm kê, bàn giao và quản lý tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất của các cơ sở trước và sau khi tổ chức lại.

Hướng dẫn việc phân loại, bàn giao tài sản, trang thiết bị, nguồn kinh phí, hồ sơ tài chính; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng trình tự.

Tham mưu kinh phí cần thiết để trường mới ổn định hoạt động.

3. Các cơ sở giáo dục trước khi hợp nhất

Thực hiện công tác tư tưởng, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận; duy trì hoạt động dạy học bình thường.

Rà soát, hoàn thiện hồ sơ tổ chức, đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, đất đai và tài liệu phục vụ bàn giao.

Kiểm kê, đối chiếu và bàn giao đầy đủ nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ liên quan.

Không tự ý tuyển dụng, điều động, mua sắm, thanh lý hoặc xử lý tài sản, tài chính làm ảnh hưởng đến việc bàn giao khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

4. Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng sau khi thành lập

Kiện toàn bộ máy, phân công nhiệm vụ; xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc, đề án vị trí việc làm và các quy chế nội bộ.

Tiếp nhận, quản lý học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản, hồ sơ và cơ sở vật chất được bàn giao.

Rà soát, bố trí đội ngũ theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ.

Xây dựng phương án tổ chức các phân hiệu, lớp học, phân công chuyên môn và điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục.

Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

Báo cáo UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội về tình hình tổ chức và hoạt động sau khi thành lập.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị tỉnh quan tâm đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học tại trường chính và các phân hiệu.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn phối hợp hướng dẫn công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu và các nội dung liên quan.

Trên đây là Đề án thành lập Trường Tiểu học Đông Tiên Hưng trên cơ sở chia tách, hợp nhất các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng. *Khuyến*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH. *g. huu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



huet
Trần Chí Thiết