

Số: **08/ĐA-UBND**

Đông Tiên Hưng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN

**THÀNH LẬP TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG TIÊN HƯNG
TRÊN CƠ SỞ HỢP NHẤT TRƯỜNG THCS DƯƠNG TIẾN VÀ CẤP THCS CỦA
TRƯỜNG TH&THCS PHONG CHÂU, TRƯỜNG TH&THCS PHÚ CHÂU
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐÔNG TIÊN HƯNG**

Thực hiện Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn bổ sung về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 2751/SGDDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục;

Ủy ban nhân dân xã Đông Tiên Hưng xây dựng Đề án thành lập **Trường Trung học cơ sở Đông Tiên Hưng** trên cơ sở chia tách, hợp nhất Trường THCS Dương Tiến, khối THCS thuộc Trường TH&THCS Phong Châu và khối THCS thuộc Trường TH&THCS Phú Châu, cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, xã Đông Tiên Hưng có địa bàn rộng, quy mô dân số lớn, phạm vi quản lý giáo dục được mở rộng. Hệ thống cơ sở giáo dục hiện nay vẫn được tổ chức theo các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp, dẫn đến số lượng đầu mối quản lý còn nhiều, nguồn lực về đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và tài sản công còn phân tán.

Việc tổ chức lại các cơ sở giáo dục trung học cơ sở theo hướng hình thành một trường THCS thống nhất trên địa bàn xã là cần thiết nhằm giảm đầu mối quản lý, tăng cường năng lực quản trị nhà trường, sử dụng hiệu quả đội ngũ và cơ sở vật chất, đồng thời bảo đảm ổn định hoạt động giáo dục.

Việc duy trì các cơ sở giáo dục độc lập và các trường phổ thông nhiều cấp học dẫn đến việc quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và nguồn lực tài chính tại nhiều đầu mối.

Việc thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng tạo điều kiện thống nhất quản lý cấp THCS, rà soát hiện trạng cơ sở vật chất tại từng cơ sở, phân bổ và khai thác hiệu quả các phòng học, phòng bộ môn, thư viện, thiết bị, sân chơi, bãi tập và các công trình phụ trợ.

Việc thành lập trường mới chủ yếu nhằm tổ chức lại đầu mối quản lý và sử dụng nguồn lực; không làm thay đổi đột ngột điều kiện học tập của học sinh.

Các cơ sở hiện có được tổ chức thành trường chính và phân hiệu nhằm bảo đảm thuận lợi cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh; không làm gián đoạn việc dạy và học; duy trì kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở và bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

Từ những yêu cầu trên, việc thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng là cần thiết, phù hợp với phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục của tỉnh và điều kiện thực tế của địa phương.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý của Trung ương

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Cơ sở pháp lý về tổ chức và hoạt động của trường trung học cơ sở

Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Luật Nhà giáo và các văn bản hướng dẫn có liên quan;

Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Các quy định hiện hành khác có liên quan.

3. Cơ sở trực tiếp của tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo

Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp;

Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn bổ sung về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã;

Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục;

Công văn số 4905/STC-QLNN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục.

Việc thành lập **Trường THCS Đông Tiên Hưng** phù hợp với phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; xác định rõ tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động, cơ cấu tổ chức, quy mô trường lớp, đội ngũ và phương án sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, tài chính; đồng thời bảo đảm các điều kiện theo quy định của pháp luật về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập và pháp luật chuyên ngành về giáo dục.

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC THCS TRƯỚC KHI SẮP XẾP

I. KHÁI QUÁT

Trước khi sắp xếp, cấp THCS trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng được tổ chức tại 03 cơ sở:

- 1. Trường THCS Dương Tiến;**
- 2. Khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu;**
- 3. Khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu.**

Các cơ sở đều là cơ sở giáo dục công lập, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ giáo dục theo quy định.

II. QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH

STT	Cơ sở giáo dục	Số cơ sở	Số lớp THCS	Số học sinh
1	THCS Dương Tiến	01	12	453
2	TH&THCS Phong Châu - khối THCS	01	10	442
3	TH&THCS Phú Châu - khối THCS	01	11	364
Tổng		03	33	1.259

Quy mô trên cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học cấp THCS; tuy nhiên việc tổ chức thành 03 đầu mối làm phân tán nguồn lực quản lý và nhân sự.

III. THỰC TRẠNG TỪNG CƠ SỞ

1. Trường THCS Dương Tiến

Trường THCS Dương Tiến là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định.

Trường thực hiện chương trình giáo dục THCS; tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh; quản lý đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất.

- Số lớp: 12;
- Số học sinh: 453;
- Biên chế được giao: 25;
- Biên chế có mặt: 23;
- Cán bộ quản lý: 02;
- Giáo viên: 19;
- Nhân viên: 02.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, quy mô trường độc lập cùng với các cơ sở THCS khác trên địa bàn tạo thành nhiều đầu mối quản lý.

2. Khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu

Khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu thực hiện chương trình giáo dục THCS trên địa bàn, đồng thời nằm trong mô hình trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Số lớp THCS: 10;
- Số học sinh: 442;

- Biên chế được giao: 19;
- Biên chế có mặt: 18;
- Cán bộ quản lý: 02;
- Giáo viên: 15;
- Nhân viên: 01.

Cán bộ quản lý của Trường TH&THCS Phong Châu có 03 người, gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Trong đó, 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS; 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học. Trong phạm vi Đề án này, chỉ tính 02 cán bộ quản lý thuộc cấp THCS gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS.

Việc tổ chức đồng thời cấp tiểu học và THCS trong một đầu mối có ưu điểm trong việc duy trì hoạt động giáo dục tại địa bàn nhưng đặt ra yêu cầu tổ chức lại khi tỉnh thực hiện phương án tách cấp học và hình thành trường cùng cấp.

3. Khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu

Khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu thực hiện chương trình giáo dục THCS trong mô hình trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Số lớp THCS: 11;
- Số học sinh: 364;
- Biên chế được giao: 22;
- Biên chế có mặt: 19;
- Cán bộ quản lý: 02;
- Giáo viên: 17;
- Nhân viên: 0.

Cán bộ quản lý của Trường TH&THCS Phú Châu có 03 người, gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Trong đó, 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS; 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học. Trong phạm vi Đề án này, chỉ tính 02 cán bộ quản lý thuộc cấp THCS gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục. Việc tổ chức lại theo cấp học tạo điều kiện thống nhất quản lý cấp THCS và điều hòa nguồn lực trên toàn xã.

IV. TỔNG HỢP BIÊN CHẾ, ĐỘI NGŨ CẤP THCS

STT	Đơn vị	Biên chế tạm giao	Biên chế có mặt	CBQL	Giáo viên	Nhân viên
1	THCS Dương Tiến	25	23	2	19	2
2	TH&THCS Phong Châu - khối THCS	19	18	2	15	1
3	TH&THCS Phú Châu - khối THCS	22	19	2	17	0
Tổng		66	60	6	51	3

Việc bố trí đội ngũ trước sắp xếp được thực hiện theo từng đơn vị. Sau khi thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng, đội ngũ được rà soát, tiếp nhận và bố trí lại theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, quy mô trường lớp và định mức số lượng người làm việc.

V. THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI SẢN, TÀI CHÍNH

Các cơ sở giáo dục THCS hiện có hệ thống phòng học, phòng bộ môn, phòng hành chính, thư viện, thiết bị, sân chơi, bãi tập và các công trình phụ trợ phục vụ hoạt động giáo dục.

Đất đai, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, tài chính và ngân sách hiện đang được quản lý tại từng đơn vị.

Việc thành lập trường mới đặt ra yêu cầu:

- Kiểm kê đầy đủ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất;
- Rà soát hiện trạng đất đai, hồ sơ pháp lý;
- Kiểm kê, đối chiếu tài chính, ngân sách, công nợ;
- Bàn giao đầy đủ hồ sơ, chứng từ và tài sản;
- Không để thất thoát, lãng phí tài sản công;
- Bảo đảm hoạt động dạy học không bị gián đoạn.

Việc kiểm kê, bàn giao thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền và Công văn số 4905/STC-QLNN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên.

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các cơ sở giáo dục duy trì ổn định hoạt động dạy học;

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình;
- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng hoạt động giáo dục;
- Quy mô 33 lớp, 1.259 học sinh, bình quân khoảng 38 học sinh/lớp, tạo điều kiện hình thành một trường THCS có quy mô phù hợp.

- Việc sắp xếp tạo điều kiện thống nhất quản lý cấp THCS trên địa bàn xã.

2. Khó khăn, hạn chế

- Có nhiều đầu mối quản lý cấp THCS;
- Cán bộ quản lý được bố trí tại 03 đơn vị, trong đó có số lượng dôi dư sau khi thành lập trường mới;
- Cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ và tài chính đang được quản lý tại nhiều đơn vị;
- Việc chuyển từ mô hình trường độc lập/trường liên cấp sang một trường THCS có phân hiệu đòi hỏi phải tổ chức lại công tác quản trị, chuyên môn và hành chính.

PHẦN THỨ BA

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG THCS ĐÔNG TIÊN HUNG

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

- Thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng trên cơ sở chia tách, hợp nhất Trường THCS Dương Tiến, khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu và khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu;
- Giảm đầu mối quản lý, thống nhất quản lý giáo dục THCS trên địa bàn xã;
- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và quy mô trường;
- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị và các nguồn lực;
- Bảo đảm hoạt động dạy học ổn định, liên tục;
- Duy trì quyền lợi học tập của học sinh và bảo đảm điều kiện tiếp cận giáo dục;
- Tăng cường năng lực quản trị nhà trường và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Phạm vi hoạt động

Trường THCS Đông Tiên Hưng hoạt động trên địa bàn xã Đông Tiên Hưng.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI, TRỤ SỞ VÀ PHÂN HIỆU

1. Loại hình

Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng.

2. Tên gọi

Trường Trung học cơ sở Đông Tiên Hưng.

Tên giao dịch: **Trường THCS Đông Tiên Hưng.**

3. Trường chính và các phân hiệu

Trường THCS Đông Tiên Hưng được tổ chức gồm 01 trường chính và 02 phân hiệu trên cơ sở các cơ sở giáo dục THCS thực hiện sắp xếp, cụ thể:

- **Trường chính:** đặt tại cơ sở Trường THCS Dương Tiến hiện nay;
- **Phân hiệu 1:** đặt tại cơ sở khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu hiện nay;
- **Phân hiệu 2:** đặt tại cơ sở khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu hiện nay.

Việc xác định Trường THCS Dương Tiến là trường chính và hai cơ sở còn lại là phân hiệu nhằm bảo đảm duy trì ổn định hoạt động dạy học, thuận lợi cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh, đồng thời thực hiện thống nhất quản lý cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP, VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Thành lập trường

Thành lập **Trường THCS Đông Tiên Hưng** thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng trên cơ sở: Chia tách cấp THCS của Trường TH&THCS Phong Châu; chia tách cấp THCS của Trường TH&THCS Phú Châu để hợp nhất với Trường THCS Dương Tiến.

2. Vị trí

Trường THCS Đông Tiên Hưng là cơ sở giáo dục phổ thông công lập thuộc UBND xã Đông Tiên Hưng, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản theo quy định.

3. Chức năng

Trường tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; quản lý học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; các quy định của pháp luật có liên quan và sự chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Các nhiệm vụ chủ yếu gồm:

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục THCS;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Quản lý học sinh;
- Quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động;
- Thực hiện công tác tuyển sinh;
- Thực hiện phổ cập giáo dục THCS;
- Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai, tài sản, tài chính;
- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh;
- Phối hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội trong hoạt động giáo dục;
- Thực hiện chuyển đổi số, quản lý dữ liệu giáo dục và các nhiệm vụ khác theo quy định.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA TRƯỜNG

1. Ban Giám hiệu

Cơ cấu lãnh đạo sau sắp xếp gồm:

- 01 Hiệu trưởng tại trường chính;
- 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính;
- 01 Phó Hiệu trưởng tại Phân hiệu 1;
- 01 Phó Hiệu trưởng tại Phân hiệu 2.

Tổng số cán bộ quản lý sau sắp xếp: **04 người**, gồm 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng.

Việc lựa chọn, bố trí, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật, **Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP** và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Việc lựa chọn nhân sự cụ thể phải bảo đảm tiêu chuẩn chức danh, yêu cầu về thời gian công tác còn lại và các tiêu chí theo quy định hiện hành.

2. Các tổ chuyên môn

Các tổ chuyên môn được tổ chức theo quy định của Điều lệ trường THCS và quy mô thực tế của nhà trường.

Việc thành lập tổ chuyên môn, tổ nghiệp vụ và bố trí tổ trưởng, tổ phó thực hiện trên cơ sở:

- Quy mô đội ngũ;
- Số môn học;
- Yêu cầu thực hiện chương trình;
- Trình độ, năng lực chuyên môn;
- Tiêu chuẩn chức danh;
- Quy định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Tổ văn phòng và các bộ phận

Tổ văn phòng và các bộ phận khác được tổ chức theo quy định, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ hành chính, tài chính, văn thư, thư viện, thiết bị, thí nghiệm và các nhiệm vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

V. QUY MÔ TRƯỜNG SAU KHI THÀNH LẬP

Trường THCS Đông Tiên Hưng dự kiến tiếp nhận:

- **33 lớp;**
- **1.259 học sinh.**

Trường được tổ chức hoạt động tại **01 trường chính và 02 phân hiệu**, tiếp tục duy trì việc dạy học tại các cơ sở hiện có trong giai đoạn đầu, bảo đảm thuận lợi cho học sinh và hạn chế tối đa việc xáo trộn trong tổ chức dạy học.

Việc điều chỉnh, sắp xếp lớp học và tổ chức hoạt động tại các phân hiệu trong các năm tiếp theo thực hiện căn cứ quy mô học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, điều kiện đi lại và quy định hiện hành.

VI. BIÊN CHẾ, NHÂN SỰ VÀ PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP ĐỘI NGŨ

1. Nguyên tắc chung

Trước mắt, sau khi thành lập, **Trường THCS Đông Tiên Hưng** tiếp nhận nguyên trạng số biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền tạm giao năm 2026 cho cấp THCS của các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp; theo số liệu rà soát, có 66 biên chế được tạm giao (trong đó, 60 người có mặt, gồm: 06 cán bộ quản lý, 51 giáo viên và 03 nhân viên) thuộc cấp THCS.

Sau khi tiếp nhận, thực hiện rà soát, bố trí đội ngũ theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, quy mô trường, lớp và định mức số lượng người làm việc theo quy định, bảo đảm không làm tăng số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo nguyên tắc sau:

- Vị trí việc làm;
- Chức danh nghề nghiệp;
- Trình độ đào tạo;

- Năng lực chuyên môn;
- Quy mô trường, lớp;
- Định mức số lượng người làm việc;
- Yêu cầu hoạt động của trường chính và phân hiệu.

2. Tổng biên chế trước khi sắp xếp

03 cơ sở có:

- 66 biên chế được giao;
- 60 người có mặt;
- 06 cán bộ quản lý;
- 51 giáo viên;
- 03 nhân viên.

3. Phương án cán bộ quản lý sau sắp xếp

Trước khi sắp xếp, đội ngũ cán bộ quản lý thuộc **cấp THCS** tại 03 cơ sở giáo dục hình thành Trường THCS Đông Tiên Hưng gồm **06 người**, trong đó:

- **Trường THCS Dương Tiến:** 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng;
- **Trường TH&THCS Phong Châu:** 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS;
- **Trường TH&THCS Phú Châu:** 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp THCS.

Như vậy, tổng số cán bộ quản lý được xác định trong phạm vi cấp THCS **trước khi sắp xếp** là 06 người (gồm: 03 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng) theo cơ cấu quản lý tại các cơ sở giáo dục có cấp THCS. Các Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học tại Trường TH&THCS Phong Châu và Trường TH&THCS Phú Châu không tính vào số cán bộ quản lý của cấp THCS trong Đề án này, do thuộc phương án sắp xếp cấp Tiểu học.

Sau khi thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng, dự kiến cơ cấu cán bộ quản lý như sau:

Vị trí	Trường chính	Phân hiệu 1	Phân hiệu 2	Tổng
Hiệu trưởng	01	-	-	01
Phó Hiệu trưởng	01	01	01	03
Tổng	02	01	01	04

Như vậy, cơ cấu cán bộ quản lý của Trường THCS Đông Tiên Hưng **sau khi sắp xếp là 04 người** (gồm: 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng).

So với **06** cán bộ quản lý thuộc cấp THCS **trước khi sắp xếp**, số lượng cán bộ quản lý sau sắp xếp **giảm 02 người**.

Phương án xử lý số lượng cán bộ quản lý giảm sau sắp xếp

Sau khi xác định cơ cấu cán bộ quản lý của Trường THCS Đông Tiên Hưng là 04 người, số lượng cán bộ quản lý thuộc cấp THCS giảm 02 người so với trước khi sắp xếp. Việc lựa chọn, bố trí cán bộ quản lý cụ thể được thực hiện trên cơ sở rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, quá trình công tác, nguyện vọng và thời gian công tác còn lại của từng trường hợp; đồng thời thực hiện phương án bố trí, điều động hoặc giải quyết chế độ, chính sách đối với số cán bộ quản lý không tiếp tục bố trí chức vụ quản lý theo quy định.

Trước mắt, thực hiện theo thứ tự:

- Lựa chọn, bố trí **01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng** Trường THCS Đông Tiên Hưng trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, kinh nghiệm công tác và yêu cầu của vị trí việc làm;

- Đối với cán bộ quản lý **chưa được bố trí chức vụ quản lý tại Trường THCS Đông Tiên Hưng**, trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng phù hợp thì xem xét bố trí, điều động sang vị trí công tác khác theo quy định;

- Trường hợp chưa bố trí được vị trí công tác phù hợp thì thực hiện sắp xếp, bố trí hoặc xem xét giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý chịu tác động của việc sắp xếp theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Việc lựa chọn, bố trí và sắp xếp nhân sự cụ thể thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP, Công văn số 5219/UBND-KGVX và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

4. Phương án đối với giáo viên

Toàn bộ giáo viên của 03 cơ sở được tiếp nhận, rà soát và bố trí vào Trường THCS Đông Tiên Hưng.

Việc phân công giáo viên căn cứ:

- Môn học;
- Trình độ đào tạo;
- Chứng chỉ, năng lực chuyên môn;
- Vị trí việc làm;
- Nhu cầu giảng dạy tại trường chính và từng phân hiệu;
- Quy mô lớp, học sinh;

- Định mức giáo viên.
- Không thực hiện bố trí giáo viên không phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí giảng dạy.
- Trường hợp thừa, thiếu giáo viên theo từng môn học sau khi rà soát, nhà trường báo cáo UBND xã để xem xét điều hòa, bố trí hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Phương án nhân sự hỗ trợ giáo dục

Theo cơ cấu vị trí việc làm và yêu cầu hoạt động của Trường THCS Đông Tiên Hưng sau sắp xếp, căn cứ vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao và yêu cầu thực tế của trường sau sắp xếp, dự kiến **bố trí 05 nhân sự hỗ trợ giáo dục**, gồm:

+ **Tại trường chính: 03 người**, gồm:

- 01 kế toán;
- 01 văn thư kiêm thủ quỹ;
- 01 nhân viên thực hiện nhiệm vụ thư viện, thiết bị, thí nghiệm theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao.

+ **Tại Phân hiệu 1:** 01 nhân viên thực hiện nhiệm vụ thư viện, thiết bị, thí nghiệm theo phương án bố trí của nhà trường.

+ **Tại Phân hiệu 2:** 01 nhân viên thực hiện nhiệm vụ thư viện, thiết bị, thí nghiệm theo phương án bố trí của nhà trường.

Thực trạng nhân sự hỗ trợ giáo dục trước sắp xếp

Trước khi sắp xếp, nhân sự hỗ trợ giáo dục thuộc phạm vi cấp THCS tại 03 cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp được xác định theo số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao cho từng cấp học, không căn cứ đơn thuần vào nơi nhân viên đang công tác. Cụ thể:

+ **Trường THCS Dương Tiến:** 02 nhân viên thuộc cấp THCS, gồm 01 kế toán và 01 văn thư - thư viện;

+ **Khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu:** 01 nhân viên thuộc cấp THCS;

+ **Khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu:** không có nhân viên thuộc biên chế cấp THCS.

Như vậy, trước khi sắp xếp, **cấp THCS có 03 nhân viên hỗ trợ giáo dục**, phù hợp với số liệu tổng hợp biên chế cấp THCS tại Mục IV Phần thứ Hai của Đề án.

Sau khi thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng, dự kiến bố trí **05 nhân sự hỗ trợ giáo dục**, gồm:

- + 01 kế toán;
- + 01 văn thư kiêm thủ quỹ;
- + 03 nhân viên thực hiện nhiệm vụ thư viện, thiết bị, thí nghiệm (bố trí tại trường chính và 02 phân hiệu).

So với **03 nhân sự hỗ trợ giáo dục cấp THCS hiện có**, cơ cấu dự kiến sau sắp xếp **05 người**. Như vậy, nhân viên hỗ trợ giáo dục **sau sắp xếp thiếu 02 người**.

Việc bố trí nhân sự thực hiện theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và yêu cầu thực tế của nhà trường, bảo đảm không làm tăng số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Đối với vị trí còn thiếu, ưu tiên rà soát, điều hòa, điều động, bố trí nhân sự hiện có trong phạm vi số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; trường hợp sau khi rà soát vẫn còn nhu cầu thì thực hiện theo quy định và chỉ thực hiện tuyển dụng, hợp đồng khi được cấp có thẩm quyền cho phép.

Phương án thực hiện như sau:

- Rà soát, xác định cụ thể số lượng người làm việc và cơ cấu vị trí việc làm của Trường THCS Đông Tiên Hưng sau khi thành lập; trên cơ sở đó bố trí số nhân sự hiện có phù hợp với từng vị trí việc làm;

- Ưu tiên bố trí, sắp xếp nhân sự của các cơ sở giáo dục được hợp nhất vào trường mới theo đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và chuyên môn nghiệp vụ;

- Nhân sự còn thiếu theo cơ cấu vị trí việc làm được thực hiện trước hết bằng việc rà soát, điều hòa, điều động, bố trí nhân sự hiện có trong phạm vi số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; trường hợp sau khi rà soát vẫn còn nhu cầu và được cấp có thẩm quyền cho phép thì thực hiện theo quy định của pháp luật;

- Đối với nhân sự được xem xét thay đổi vị trí việc làm, việc bố trí phải bảo đảm đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí mới; trường hợp pháp luật có quy định về thời gian hoàn thiện tiêu chuẩn thì thực hiện theo đúng lộ trình và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền;

- **Không bố trí nhân sự vào vị trí kế toán, thư viện, văn thư** hoặc các vị trí chuyên môn, nghiệp vụ khác nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự sau khi thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng được thực hiện theo nguyên tắc đúng người, đúng vị trí việc làm, phù hợp

với năng lực chuyên môn, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, đồng thời sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực hiện có.

6. Hợp đồng lao động

Rà soát số lao động hợp đồng hiện có tại các cơ sở trước khi sắp xếp; việc tiếp nhận, bố trí, ký kết hoặc chấm dứt hợp đồng lao động tại Trường THCS Đông Tiên Hưng thực hiện căn cứ nhu cầu thực tế, vị trí việc làm, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và quy định của pháp luật.

7. Phương án xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất

Tiếp nhận nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ liên quan của Trường THCS Dương Tiên, khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu và khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu cho Trường THCS Đông Tiên Hưng theo quy định.

Thực hiện kiểm kê, đối chiếu, phân loại và lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, công nợ, hồ sơ, chứng từ theo quy định; xử lý chênh lệch trước khi bàn giao.

Thực hiện nghiêm Công văn số 4905/STC-QLNN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục.

Tiếp tục sử dụng các cơ sở hiện có làm trường chính và phân hiệu, từng bước rà soát, sắp xếp, đầu tư, sửa chữa để bảo đảm điều kiện dạy học.

Không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản công; mở sổ sách quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quyết toán theo quy định.

8. Phương án quản lý học sinh, tổ chức dạy học và phổ cập

Tiếp nhận toàn bộ học sinh của các cơ sở giáo dục khối THCS; bảo đảm quyền lợi học tập và việc chuyển tiếp hồ sơ học sinh.

Duy trì các lớp học tại các cơ sở hiện có trong giai đoạn đầu; việc điều chỉnh, sắp xếp lớp và điểm trường chỉ thực hiện sau khi đánh giá điều kiện đi lại, quy mô học sinh, cơ sở vật chất và lấy ý kiến các bên liên quan theo quy định.

Bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục THCS và các nhiệm vụ giáo dục khác.

Thông nhất quản lý hồ sơ, dữ liệu học sinh, học bạ số và cơ sở dữ liệu ngành sau khi trường mới đi vào hoạt động.

9. Phương án quản lý hồ sơ, tài liệu

Các cơ sở trước sắp xếp có trách nhiệm rà soát, phân loại và lập danh mục: Hồ sơ tổ chức bộ máy; hồ sơ cán bộ, viên chức; hồ sơ học sinh; hồ sơ chuyên môn; hồ sơ tài chính; hồ sơ tài sản; hồ sơ đất đai; hồ sơ lưu trữ khác.

Việc bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý và quản lý hồ sơ, tài liệu thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm không mất mát, thất lạc hồ sơ.

10. Phương án thực hiện sau khi thành lập trường

Sau khi có quyết định thành lập:

- Kiện toàn Ban Giám hiệu;
- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ;
- Phân công nhiệm vụ;
- Kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động;
- Xây dựng Quy chế làm việc;
- Xây dựng Đề án vị trí việc làm;
- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính, tài sản;
- Hoàn thiện hồ sơ học sinh;
- Xây dựng phương án tổ chức hoạt động tại trường chính và các phân hiệu;
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

11. Lộ trình thực hiện

Thời gian	Nội dung
Trước 15/8/2026	Hoàn thiện Đề án, hồ sơ thành lập trường; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
Ngay sau khi có quyết định	Kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ; tiếp nhận học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản, hồ sơ.
Tháng đầu hoạt động	Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc, phương án vị trí việc làm, phân công chuyên môn, tổ chức các phân hiệu.
Năm học 2026-2027	Ổn định tổ chức; rà soát vị trí việc làm, đội ngũ, cơ sở vật chất; đề xuất điều chỉnh nếu cần.
Sau giai đoạn ổn định	Tiếp tục điều hòa, sắp xếp nhân sự dồi dư và hoàn thiện tổ chức theo định mức, vị trí việc làm và quyết định của cấp có thẩm quyền.

VII. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA VIỆC SẮP XẾP

1. Đối với tổ chức bộ máy

Giảm từ 03 đầu mỗi quản lý cấp THCS xuống 01 trường THCS thống nhất, góp phần tinh gọn tổ chức và nâng cao hiệu quả quản trị.

2. Đối với đội ngũ

Tạo điều kiện điều hòa đội ngũ giữa trường chính và các phân hiệu; sử dụng giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm.

Đồng thời thực hiện sắp xếp, bố trí, điều hòa số cán bộ quản lý giảm sau sắp xếp và bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục theo cơ cấu vị trí việc làm, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm không làm tăng số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

3. Đối với học sinh

Việc tổ chức trường chính và các phân hiệu giúp duy trì địa điểm học tập hiện có trong giai đoạn đầu, hạn chế xáo trộn đối với học sinh.

4. Đối với cơ sở vật chất

Tạo điều kiện thống nhất quản lý, khai thác và đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; hạn chế đầu tư phân tán.

5. Đối với tài chính

Giảm đầu mỗi quản lý tài chính, kế toán; tăng cường thống nhất trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công.

VIII. KẾT LUẬN VỀ TÍNH PHÙ HỢP CỦA PHƯƠNG ÁN

Trường THCS Dương Tiến, khối THCS Trường TH&THCS Phong Châu và khối THCS Trường TH&THCS Phú Châu có đủ cơ sở để tổ chức lại, hợp nhất thành Trường THCS Đông Tiên Hưng theo phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục đã được UBND tỉnh Hưng Yên phê duyệt.

Phương án thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng bảo đảm:

- Phù hợp với phương án tổng thể của tỉnh;
- Phù hợp với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy;
- Giảm đầu mỗi quản lý;
- Bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục;
- Tạo điều kiện sử dụng hiệu quả đội ngũ;
- Bảo đảm quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản công;
- Bảo đảm quyền lợi của học sinh và các đối tượng có liên quan.

PHẦN THỨ TƯ

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Đề án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Tham mưu hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng;
- Chủ trì phối hợp hướng dẫn các cơ sở thực hiện bàn giao tổ chức bộ máy, đội ngũ, học sinh, hồ sơ, tài liệu;
- Tham mưu UBND xã phương án bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai;
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền;
- Phối hợp thực hiện các nội dung về tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất và hồ sơ pháp lý.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn kiểm kê, phân loại, bàn giao tài sản;
- Chủ trì phối hợp thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản;
- Tham mưu xử lý các vấn đề tài chính, tài sản phát sinh;
- Phối hợp bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết để trường mới hoạt động ổn định.

3. Các cơ sở giáo dục trước sắp xếp

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ;
- Duy trì hoạt động bình thường cho đến khi có quyết định của cấp có thẩm quyền;
- Rà soát đầy đủ hồ sơ về tổ chức bộ máy, đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, đất đai và cơ sở vật chất;
- Thực hiện kiểm kê và bàn giao đầy đủ;
- Phối hợp giải quyết các công việc tồn đọng trước khi bàn giao.

4. Trường THCS Đông Tiên Hưng sau khi thành lập

- Kiện toàn tổ chức bộ máy;
- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động;
- Xây dựng Quy chế làm việc;

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm;
- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Tiếp nhận học sinh, hồ sơ, tài chính, tài sản và đội ngũ;
- Tổ chức hoạt động tại trường chính và các phân hiệu;
- Rà soát, bố trí đội ngũ theo vị trí việc làm;
- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh;
- Báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tình hình tổ chức và hoạt động sau khi thành lập.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị tỉnh quan tâm đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học tại trường chính và các phân hiệu.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn phối hợp hướng dẫn công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu và các nội dung liên quan.

Trên đây là Đề án thành lập Trường THCS Đông Tiên Hưng trên cơ sở chia tách, hợp nhất Trường THCS Dương Tiến, khối THCS thuộc Trường TH&THCS Phong Châu và khối THCS thuộc Trường TH&THCS Phú Châu./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Chí Thiết